



ETSIMME KASVAVAAN ORGANISAATIOOMME TALOUSSHALLINNON AMMATTILAISTA

Kirjanpitäjä

Haemme Espoon toimipisteeseemme kirjanpitäjää. Toimenkuva pitää sisällään maksuliikenteen hoitoa, luotonvalvontaa, osto- ja myyntireskontran hoidon ja muita kirjanpidon tehtäviä. Työ on itsenäistä, hyvässä vuorovaikutuksessa ja mukavassa työyhteisössä. Edellytämme hakijalta vähintään opistotason koulutusta taloushallinnon alalta sekä eduksi on SAP-osaaminen.

Tarjoamme sinulle

vakituisen työsuhteen 1.5.2019 alkaen. Toimipaikka sijaitsee Espoon Koskelossa.

Kiinnostuitko?

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö Nina Nykänen, nina.nykanen@velimark.fi tai puh. 040 5907800.

Hae meille töihin!

Vapaamuotoiset hakemukset cv:n kera voit toimittaa 29.3.2019 mennessä sähköpostitse nina.nykanen@velimark.fi





KOULUTAMME TIIMIIMME KONEHUOLLON OSAAJAN

Siivouskonehuoltaja

Haemme Espoon toimipisteeseen konehuollon tiimiin reipasta, työhön tarttuvaa siivouskoneiden huoltajaa. Emme vaadi aikaisempaa kokemusta tai koulutusta, vaan pystymme kouluttamaan henkilön tehtäviin itse. Sähköalan koulutus tai kokemus on eduksi, ajokortti edellytetään. Myös oppisopimuskoulutus ja osa-aikaisuus on mahdollista.

Tarjoamme sinulle

vakituisen työsuhteen 14.4.2019 alkaen (tai sopimuksen mukaan) ja kannustavan työyhteisön kasvavassa yrityksessä.

Kiinnostuitko?

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö Nina Nykänen, nina.nykanen@velimark.fi tai puh. 040 5907800.

Hae meille töihin!

Vapamuotoiset hakemukset cv:n kera voit toimittaa 29.3.2019 mennessä sähköpostitse nina.nykanen@velimark.fi.

